

Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED , GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

0 CALLE 4 AVENIDA CASA 37 MANZANA K ZONA 2 CONDOMINIO
PRADOS, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68240666-64E8-4502-8592-0478CCABE39A

Serie: 68240666 Número de DTE: 1692943618

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 09:10:20

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:10:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-57, correspondiente al mes de marzo de 2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f)

Denver Manfred Giron Pérez

DPI: 2026 59924 1703



(f)

Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Erick Stuardo Santos Seijas

Jefe del Departamento Jurídico

-OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-57
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denver Manfred Giron Pérez
NIT de la persona contratista:		82865930
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-57, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN EN MATERIA JURÍDICA A USUARIOS QUE VISITAN LAS OFICINAS DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación a los usuarios respecto a la situación de sus expedientes de primera solicitud y desistimientos de arrendamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación a los solicitantes los cambios a realizar en sus expedientes de arrendamiento de primera solicitud y desistimiento ingresados en el departamento Jurídico de OCRET.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN MATERIA JURÍDICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos en los dictámenes jurídicos de primera solicitud de arrendamiento, desistimientos y proyectos de resolución.
- ❖ **RESULTADO:** Digitación de datos en los dictámenes jurídicos por incumplimiento de pago.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS DE DOCUMENTACIÓN EN MATERIA JURÍDICA RECIBIDA PARA TRASLADAR A DIRECCIÓN DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de datos para oficios en respuesta a sesiones de derecho.
- ❖ **RESULTADO:** verificación de los datos en las sesiones de derecho trasladados a Dirección de OCRET.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA JURÍDICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación de información de expedientes para trasladar a las Procuraduría General de la Nación para cobro judicial.
- ❖ **RESULTADO:** traslado de expedientes para realizar el cobro judicial por medio de la Procuraduría General de la Nación.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación del inventario con la información solicitado por la Contraloría General de Cuentas de Guatemala.

✓ ❖ **RESULTADO:** Entrega del inventario requerido por la Contraloría General de Cuentas de Guatemala en el plazo solicitado.

F. 
Denver Manfred Giron Pérez
DPI: 2320 59924 1703 ✓

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo.
Lic. Erick Stuardo Santos Seijas
Jefe del Departamento Jurídico
-OCRET-